



บันทึกข้อความ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
เลขที่รับ..... ๖๒๓๔๕
วันที่..... - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๔.๒๓ ร.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร งานจริยธรรม โทร. ๐ ๓๒๓๑ ๐๗๖๑ ต่อ ๑๒๐

ที่ สธ ๐๔๒๒.๑๑/ ๗๖๓๗ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอโปรดลงนามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

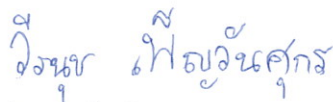
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ดำเนินงานตามนโยบายของกรมควบคุมโรค ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ตามเกณฑ์การประเมินที่กรมควบคุมโรคกำหนด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร ขอโปรดลงนามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นาวาตรีหญิง 
(วิรุณษ เพ็ญวันศุกร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร

เรียน ผอ.สคร.๕ ราชบุรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

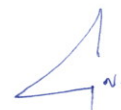
☐ เพื่อโปรดอนุมัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

☐

(นางโสภา วิชยพงศ์กุล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว



(นายไกรฤกษ์ สุธรรม)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผ่านรองฯ.....

นายไกรฤกษ์ สุธรรม

แบบฟอร์มหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย. 68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68		
ด้านการปฏิบัติหน้าที่														
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบเรื่อง วินัย และการรักษาวิสัย รวมไปถึงบทลงโทษในการทุจริต				↔			↔			↔			เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน รวมไปถึง เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าใจ เพื่อจะได้นำไปประพฤติ และปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนด	งานนิติการ
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย 1.1 ชื่องาน 1.2 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)			↔										บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่อ งานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารองค์กร
ด้านการใช้งบประมาณ														
กิจกรรมที่ 3 การประชุมสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแผนและ กระบวนการงบประมาณทุกขั้นตอนแก่ บุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงานทุก ระดับ ให้รับทราบ และปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด		↔											บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ และการนำแผนปฏิบัติ การฯ ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึง มีการวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานให้ เป็นไปตามแนวทาง การ เบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง หรือการเบิก จ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุ	กลุ่มยุทธศาสตร์

แบบฟอร์มหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

[illegible]

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68			
กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ เรื่อง 1.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 3.ข้อกำหนดจรรยาบรรณของกรมควบคุมโรค 4.จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ 5.คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย 5 ประการประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู 6.ค่านิยมของบุคลากรกรมควบคุมโรค MOPH 7.อัตลักษณ์ของกรมควบคุมโรค ได้แก่ ซื่อสัตย์ เสียสละ และรับผิดชอบ													เพื่อสร้างการรับรู้ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร / กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงฯ	
ด้านการใช้ทรัพยากรของราชการ															
กิจกรรมที่ 9 (GAP ITA 2567) แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบแนวทางการยื่นทรัพยากรทางการเงินทางราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยเพิ่มพื้นที่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง														บุคลากรรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางในการขอใช้ทรัพยากรกับ ศูนย์และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างถูกต้อง	กลุ่มบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68		
กิจกรรมที่ 10 สรุปการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	→												มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากร มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	กลุ่มบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต														
กิจกรรมที่ 11 การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร			↔										การประกาศเจตจำนง ในการต่อต้าน การทุจริต ของบุคลากรทุกคน และมี การสื่อสารจริยธรรม ที่ทรงพลัง โดย แสดงออกถึง ความโปร่งใสในการบริหารราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร
กิจกรรมที่ 12 รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารและบุคลากร รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารทราบ					↔								หน่วยงานมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม เจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารองค์กร

แบบฟอร์มหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 5 จังหวัดราชบุรี

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68		
กิจกรรมที่ 13 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหรือสื่อวีดิทัศน์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร โดยเผยแพร่ให้ประชาชน ที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง													การสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์มาตรฐานการ และแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส โดยเผยแพร่ ให้ประชาชน ที่มาติดต่อ เพื่อขอรับบริการทราบถึง นโยบายดังกล่าวผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง	กลุ่มสื่อสาร ความเสียฯ
กิจกรรมที่ 14 แจ้งเวียนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ													บุคลากรในหน่วยงานมีการรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามกระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียนของ ศคร.5 ราชบุรี	งานนิติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริกัญญา นิยมสุข)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นายเกรกฤษ สุธรรม)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
๔ ๕.๑. ๒๕๖๗